



L'Académie d'orgue de Fribourg (AOF) est une fondation qui a pour but de valoriser le patrimoine organistique fribourgeois. L'AOF organise ainsi chaque année un Festival international d'orgue et divers concerts permettant au public de découvrir la richesse et la variété du répertoire organistique.

Dans le but de renforcer son équipe de direction, l'AOF recherche

un·e chargé·e de l'administration (taux annualisé : 20%)

Tâches principales

Exécution des tâches liées à l'administration et à l'organisation du Festival International d'Orgue de Fribourg et des autres activités de la fondation (Vêpres d'Orgue, Bourse d'études, autres concerts)

Le cahier des charges complet peut être obtenu en écrivant à l'adresse suivante : admin@academieorgue.ch

Exigences

Une formation en management ou en gestion des projets culturels ou expérience équivalente est souhaitée.

Maîtrise de la langue française et bonnes connaissances de la langue allemande et anglaise.

Sens de l'initiative, dynamisme, capacité à travailler de manière indépendante.

Flexibilité pour l'organisation du travail

Nous offrons :

Environnement de travail stimulant

Un travail qui peut se faire en grande partie au domicile

Entrée en fonction : 1^{er} avril 2023 ou date à convenir

Si cette annonce a éveillé votre curiosité, n'hésitez pas à prendre contact avec notre directeur Maurizio Croci (mail@academieorgue.ch) pour obtenir plus d'informations.

Votre candidature doit nous parvenir par mail d'ici au 1^{er} mars 2023 à l'adresse suivante : admin@academieorgue.ch



Die Orgel-Akademie Freiburg (AOF für: Académie d'Orgue de Fribourg) ist eine Stiftung, welche als Ziel die Aufwertung des Erbgutes der historischen Orgeln von Freiburg und Umgebung hat. Die Stiftung organisiert jedes Jahr ein Orgelfestival sowie Konzerte, um dem Publikum den Reichtum und die Vielfalt des Orgelrepertoires nahezubringen.

Um den Mitarbeiterstab zu vervollständigen, sucht die Orgel-Akademie

Eine Führerin/einen Führer der Geschäftsstelle (20%-Stelle, auf Jahresbasis berechnet)

Hauptaufgaben:

Verwaltungsaufgaben und aktive Mithilfe bei der Organisation des Internationalen Orgel-Festivals Freiburg sowie anderer Aktivitäten der Stiftung (Orgelvesper, Studienstipendien, weitere Konzerte).

Das vollständige Pflichtenheft kann bei admin@academieorgue.ch angefordert werden.

Anforderungen

Eine Ausbildung in Management oder in Verwaltung von kulturellen Projekten oder gleichwertige Erfahrungen sind wünschenswert.

Beherrschung der französischen Sprache sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Erwünscht sind zudem: Selbständigkeit, Initiative; Flexibilität in der Arbeitsorganisation und Freude an Kontakt und Zusammenarbeit.

Wir bieten an

Stimulierendes Arbeitsumfeld; Arbeit kann grösstenteils zu Hause erledigt werden.

Stellenantritt: 01. April 2023 oder nach Vereinbarung

Falls diese Stellenanzeige Ihr Interesse erweckt, wenden Sie sich ohne zu zögern an unseren musikalischen Direktor, Herr Maurizio Croci (mail@academieorgue.ch), um weitere Informationen zu erhalten

Ihre Bewerbung sollte uns per E-Mail bis spätestens am 01. März 2023 an folgende E-Mail-Adresse: admin@academieorgue.ch zukommen.